



EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 03/2016  
DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BEBEDOURO/SP

O Prefeito do Município de Bebedouro/SP, usando de suas atribuições legais, com supervisão da COMISSÃO MUNICIPAL PARA ESTUDOS E REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSO SELETIVO, nomeada pela **PORTARIA Nº 28.436/2013**; faz saber que fará realizar, através da empresa INTEGRÍ BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS - LTDA EPP, e torna público para todos os interessados, a abertura do Processo Seletivo Público destinado ao provimento de vagas para as funções constantes no **ITEM 2.6 – DO QUADRO DE FUNÇÕES**; conforme número de vagas e as que vierem a surgir dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade da empresa INTEGRÍ BRASIL – PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS Ltda. EPP, em todas as suas fases, à qual compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no instrumento de Contrato, para esse fim celebrado com a **Prefeitura do Município de Bebedouro**;
- 1.2. A realização do presente PROCESSO SELETIVO PÚBLICO para o preenchimento das Funções, atende as finalidades contidas no **item 2** do sumo edital;
- 1.3. O prazo de validade do Processo Seletivo será de **1 (um) ano** a contar da data da publicação do ato de sua homologação na IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BEBEDOURO-SP e disponibilizado na internet nos sites [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br) e [www.bebedouro.sp.gov.br](http://www.bebedouro.sp.gov.br) e afixadas no Quadro de Avisos da Secretaria Municipal de Educação - SEMEB, localizada à Rua Cel. Conrado Caldeira, 470, Centro, Bebedouro-SP; podendo ser prorrogado, por igual período, desde que haja interesse público da Prefeitura do Município de Bebedouro/SP;
- 1.4. O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera, para a Prefeitura do Município de Bebedouro, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados. A aprovação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na contratação, respeitada a sua classificação no PROCESSO SELETIVO.
- 1.5. Os candidatos habilitados, classificados e convocados serão contratados temporariamente estando sujeitos às disposições legais vigentes, especialmente pela lei Municipal nº 3.205/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal 9.555 de 09/03/2012 e suas alterações.

**2. DAS FUNÇÕES**

- 2.1 O presente **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** destina-se ao preenchimento de Funções de acordo com o constante do **ITEM 2.6 - QUADRO DE FUNÇÕES**, mais os que vagarem temporariamente durante o prazo de validade do Processo Seletivo.
- 2.2 Os (as) candidatos (as) aprovados (as) constarão de CADASTRO DE RESERVA cujo aproveitamento se fará de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal, dentro do prazo de validade do processo seletivo.
- 2.3 As atividades inerentes às funções ora convocado serão desenvolvidas - conforme demanda - nas diversas UNIDADES ESCOLARES, dependências ou órgãos da Prefeitura de Bebedouro/SP, visando atender ao restrito interesse público.
- 2.4 A remuneração para todas as Funções é aquela constante do **ITEM 2.6 - DO QUADRO DE FUNÇÕES**, mais os benefícios assegurados por lei.
- 2.5 Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:
  - a) **ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES** – Informa a descrição das atividades e demais requisitos inerentes as Funções.
  - b) **ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO e SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS** – Indica a sugestão dos conteúdos para estudos inerentes as provas.
  - c) **ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS**

**2.6 DO QUADRO DE FUNÇÕES**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BEBEDOURO/SP**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 03/2016**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>VENCIMENTOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR DE INSCRIÇÃO</b>
<b>2.01 - AUXILIAR DOCENTE</b>	CADASTRO RESERVA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 951,81	40 HORAS	R\$ 30,00
<b>2.02 - INSTRUTOR EDUCACIONAL PARA OFICINAS DE MÚSICA.</b>	CADASTRO RESERVA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 8,42 HORA/AULA	20 HORAS	R\$ 30,00
<b>2.03 - MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR</b>	CADASTRO RESERVA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 896,05	40 HORAS	R\$ 30,00
<b>3.01 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I - 0 A 3 ANOS</b>	CADASTRO RESERVA	CURSO DE ENSINO MÉDIO COMPLETO NA MODALIDADE NORMAL (MAGISTÉRIO) E/OU ENSINO SUPERIOR EM CURSO DE LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA, COM HABILITAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	R\$ 12,27 HORA/AULA	30 HORAS	R\$ 35,00
<b>3.02 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II - 4 E 5 ANOS</b>	CADASTRO RESERVA	CURSO DE ENSINO MÉDIO COMPLETO NA MODALIDADE NORMAL (MAGISTÉRIO) E/OU ENSINO SUPERIOR EM CURSO DE LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA, COM HABILITAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	R\$ 12,27 HORA/AULA	30 HORAS	R\$ 35,00
<b>3.03 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I - 1º AO 5º ANO</b>	CADASTRO RESERVA	CURSO DE ENSINO MÉDIO COMPLETO NA MODALIDADE NORMAL (MAGISTÉRIO) E/OU ENSINO SUPERIOR EM CURSO DE LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA, COM HABILITAÇÃO NAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 12,27 HORA/AULA	30 HORAS	R\$ 35,00
<b>3.04 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I - EJA</b>	CADASTRO RESERVA	CURSO DE ENSINO MÉDIO COMPLETO NA MODALIDADE NORMAL (MAGISTÉRIO) E/OU ENSINO SUPERIOR EM CURSO DE LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA, COM HABILITAÇÃO NAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 12,27 HORA/AULA	20 HORAS	R\$ 35,00
<b>3.05 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II - INGLÊS</b>	CADASTRO RESERVA	LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA QUE CONTEMPLA HABILITAÇÃO EM INGLÊS	R\$ 12,88 HORA/AULA	20 HORAS	R\$ 35,00
<b>3.06 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	CADASTRO RESERVA	LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA QUE CONTEMPLA HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA E REGISTRO NO CREF	R\$ 12,88 HORA/AULA	20 HORAS	R\$ 35,00
<b>3.07 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>	CADASTRO RESERVA	ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	R\$ 12,88 HORA/AULA	30 HORAS	R\$ 35,00

- 2.7.** Para as funções constantes no presente Edital, excetuando-se, as funções de Monitor do Transporte Escolar e Auxiliar Docente, a atribuição da carga horária será feita conforme as necessidades da administração, respeitando-se, contudo, a ordem de classificação.
- 2.8.** Para as funções de Professor as vagas a serem oferecidas serão as remanescentes do processo inicial de atribuição para o ano letivo de 2017 e as que vierem surgir no decurso desse mesmo ano letivo.



### 3. CONSIDERAÇÕES GERAIS, CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E REQUISITOS PARA INGRESSO

#### 3.1 Considerações Gerais

- 3.1.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á automaticamente, mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição *on-line* e ao pagamento do valor correspondente a função que deseja concorrer.
- 3.1.2 Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Processo Seletivo.
- 3.1.3 São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Aquele que preencher a ficha de inscrição *on-line* incorretamente, ou prestar informações inverídicas, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, será excluído do certame.
- 3.1.4 As inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste Edital serão indeferidas, obedecendo ao prazo do **ITEM 4.6.**

#### 3.2 Condições para inscrição

- 3.2.1 Ser Brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal, em consonância com a Lei Federal nº 6.815/80 – Estatuto do Estrangeiro, e ainda, se de Nacionalidade Portuguesa, estar de acordo com os critérios contidos no Decreto Federal nº 70436/72;
- 3.2.2 Ser possuidor do CPF devidamente ativo e do Documento de Identidade (RG), com foto;
- 3.2.3 Efetuar o pagamento devido do valor da inscrição;
- 3.2.4 Caso o candidato venha a efetuar o pagamento da taxa de inscrição para a mesma função mais de uma vez, não haverá devolução e nem transferência do valor pago para outra função, sendo de inteira responsabilidade do candidato.
- 3.2.5 Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital;

#### 3.3 Requisitos Gerais para o exercício

- 3.3.1 Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação;
- 3.3.2 Ter bons antecedentes, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas funções;
- 3.3.3 Se do sexo masculino, possuir até a data da contratação, o Certificado de Dispensa do Serviço Militar ou Certificado de Reservista;
- 3.3.4 Gozar de boa saúde física e mental e não ter deficiência incompatível com o exercício das funções que competem a ela;
- 3.3.5 Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público” mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental.
- 3.3.6 Não exercer cargo, emprego ou função pública ressalvada os casos de acumulação permitida na Constituição. Não receber proventos de aposentadoria oriundos de emprego ou função exercidos perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas Autarquias, empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, parágrafo 10º da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, com redação dada pela emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado Dispositivo Constitucional, os empregos eletivos e os empregos em comissão.
- 3.3.7 A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para o Processo Seletivo será solicitada por ocasião da contratação.
- 3.3.8 A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 As inscrições ficarão abertas EXCLUSIVAMENTE através da internet, no período de **29 de Agosto a 13 de setembro**



- a) Acessar o site [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br);
- b) Localizar o atalho correspondente a **PREFEITURA DE BEBEDOURO/SP – PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 03/2016** e clicar sobre a Função pretendida.
- c) Digitar o CPF, preencher todos os dados solicitados na FICHA DE INSCRIÇÃO e CONFIRMAR OS DADOS.
- d) Em seguida, gerar o boleto bancário, imprimir e recolher o valor correspondente em qualquer banco ou instituição financeira autorizada, até a data de vencimento expressa no boleto bancário.
- e) Após 03 (três) dias úteis contados a partir da data do pagamento do boleto bancário, verificar no Painel do Candidato, no site da INTEGRÍ se a inscrição encontra-se CONFIRMADA. Em caso negativo, contatar a INTEGRÍ através do e-mail: [contato@integribrasil.com.br](mailto:contato@integribrasil.com.br) ou telefone (11) 4022-7166.

**IMPORTANTE: Consultar o Edital antes de efetivar a inscrição.**

- 4.2 A INTEGRÍ e a PREFEITURA DE BEBEDOURO/SP, não se responsabilizarão por solicitações de inscrição via Internet não recebidas e/ou não confirmadas decorrentes de problemas técnicos em microcomputadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de transmissão ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
- 4.3 O recolhimento do pagamento efetuado via Internet deverá ser feito até a data correspondente ao último dia de inscrição, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária ou instituição financeira autorizada; e os autos atendimentos, inclusive *bankline*, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida. Não será aceito pagamento de inscrição após a data de vencimento impresso no boleto bancário, salvo os casos de vencimento em finais de semana e feriados, onde prevalecerá como vencimento o próximo dia útil;
- 4.4 Os pagamentos realizados por AGENDAMENTO, DEPÓSITO BANCÁRIO ou CHEQUE não serão validados automaticamente pelo sistema. Neste caso, enviar o comprovante de pagamento e o boleto bancário digitalizado para o e-mail [contato@integribrasil.com.br](mailto:contato@integribrasil.com.br) ou por fax para o telefone (11) 4022-7166, solicitando a confirmação da inscrição, após a análise da INTEGRÍ.
- 4.5 A inscrição somente será validada após a confirmação do recebimento do crédito pela instituição financeira competente e a inscrição paga por meio de cheque somente será considerada após a respectiva compensação.
- 4.6 No prazo de no máximo 05 (cinco) dias antecedentes da data da realização das provas, conferir no site [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br) se os dados da inscrição efetuada pela internet foram recebidos e a importância do valor da inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a INTEGRÍ através do e-mail: [contato@integribrasil.com.br](mailto:contato@integribrasil.com.br) ou pelo telefone (11) 4022-7166, para verificar o ocorrido.
- 4.7 Não serão aceitas inscrições via postal, fax, condicional, provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital, pedidos de isenção do valor de inscrição, alteração de função ou devolução do valor de inscrição após o pagamento.
- 4.8 O candidato será responsável por qualquer erro, rasura, omissão, bem como pelas informações prestadas, na ficha de inscrição on-line.
- 4.9 Depois de feita a inscrição, os dados constantes da Ficha *on-line* somente poderão sofrer alterações no caso de mudança de endereço, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à comissão do Processo Seletivo.
- 4.10 A Comissão organizadora do Processo Seletivo não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de inscrições ou provas e quaisquer outras atividades.
- 4.11 Eventualmente nos casos excepcionais em que, por razões de falha de sistema, o nome do candidato não conste na listagem de inscritos, o mesmo poderá ser admitido na sala para realizar a respectiva prova desde que esteja de posse do documento de identidade com foto, inscrição realizada via internet e do respectivo comprovante de pagamento.
- 4.12 Apenas para os casos dispostos no **ITEM 4.11**, o (a) representante da INTEGRÍ, presente no local de realização das provas fará a verificação atestando a veracidade das informações e relatando em ata de ocorrência própria, para posterior análise, cuja publicação se fará incluir juntamente com Edital de Publicação dos Resultados.
- 4.13 No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o comprovante de inscrição, Boleto Bancário devidamente autenticado pela instituição financeira a quem foi feito o devido recolhimento, além do documento de identidade original com foto, ou algum outro documento especificado no **ITEM 4.14**.



- 4.14** Será considerado documento de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira Nacional de Habilitação (modelo atual com foto), cédula de identidade para estrangeiros (no prazo de validade). Também será aceito Cédula de identidade fornecida por órgãos ou conselhos de classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos conselhos regionais ou autarquias corporativas, carteira de trabalho e previdência social e Passaporte.
- 4.15** Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
- 4.16** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 4.17** O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada), leitor, sala especial, intérprete de libras, ou condição especial deverá requerer durante o período de inscrição, em campo específico da Ficha de Inscrição própria, ou solicitá-la, via **SEDEX à INTEGRÍ BRASIL, localizada na Rua Dr. Graciano Geribello, Nº 308, Bairro Alto – ITU/SP – CEP. 13.311-010**, até a data do encerramento das inscrições (neste caso, o candidato deverá informar o nome do Processo Seletivo, o número do Edital e a função a qual concorre).
- 4.18** O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a prova especial preparada. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.19** A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará a prova.
- 4.20** O período de Inscrição, bem como todas as etapas constantes deste edital serão realizadas observando o horário oficial de Brasília/DF.
- 4.21** Informações referentes ao Processo Seletivo poderão ser obtidas no site [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br), ou de segunda a sexta-feira das 08h00min às 17h30min, pelo telefone (11) 4022-7166.

## 5. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA e das COTAS AO PROGRAMA DE AÇÕES AFIRMATIVAS (AFRODESCENDENTES).

### A - DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 5.1** Às pessoas com deficiência ou necessidades especiais são asseguradas o direito de se inscrever neste Processo Seletivo, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função a ser preenchida.
- 5.2** Em obediência ao disposto na Lei Municipal nº 3555 de 17/02/2006 ser-lhe-á reservado o percentual **de 20% (vinte por cento)** do total das vagas existentes no início do ano letivo, para cada função.
- 5.3** Caso a aplicação do percentual resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% das vagas oferecidas.
- 5.4** Será considerada como deficiência aquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral;
- 5.5** Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos;
- 5.6** Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a **corpo 24**. O candidato que não solicitar condições especiais para a prova no prazo estabelecido, não a terá preparada seja qual for sua alegação;
- 5.7** **Não obsta** (não impede) à inscrição ou ao exercício da atividade a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação de ambiente físico;
- 5.8** No ato da inscrição, o candidato com deficiência ou necessidades especiais deverá declarar sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência que possui. **DEVERÁ ainda, enviar o Laudo Médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa de deficiência, via SEDEX a INTEGRÍ BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA, na Rua Dr. Graciano Geribello, 308, Bairro Alto, CEP: 13311-010, Itu/SP, até a data do encerramento das inscrições.**

**Importante:** mencionar o nome completo do candidato, nome do Processo Seletivo, nº do edital e o código da função ao qual concorre.





- 5.9 O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do Processo Seletivo, se confirmada tal situação, em qualquer fase deste Processo Seletivo, sujeitando-se as consequências legais pertinentes;
- 5.10 Os candidatos com deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: **a)** ao conteúdo das provas escritas; **b)** à avaliação e aos critérios de aprovação; **c)** ao horário e ao local de aplicação das provas; **d)** à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;
- 5.11 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, constantes da Listagem Geral, observando-se a ordem de classificação;
- 5.12 O candidato com deficiência que no ato de inscrição não declarar essa condição ou ainda não enviar o Laudo Médico, não será considerado como deficiente, apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no ato da inscrição *on-line*. Neste caso não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.
- 5.13 Os candidatos com deficiência, aprovados e habilitados, se convocados para contratação, **serão avaliados por uma equipe multidisciplinar nomeada pela Prefeitura Municipal que atestará a compatibilidade das atividades exigidas para a função, com o grau e especificidade da deficiência declarada, antes de assumir o exercício da função.**

**B - DOS CANDIDATOS AFRODESCENDENTES – AUTODEFINIDOS COMO PRETO OU PARDO – LEI Nº 3250/2003.**

- 5.15 As pessoas que se consideram enquadradas na Lei Municipal nº 3250/2003 de 13.02.2003 e Lei Municipal nº 3555 de 17 de fevereiro de 2006, que dispõe sobre o Programa Municipal de Ações Afirmativas que consiste na reserva de **20 % (vinte por cento)** das vagas oferecidas em Processo Seletivo ao acesso de NEGROS, terão seus direitos garantidos desde que atendam às condições previstas em Lei.
- a. Caso a aplicação do percentual resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% das vagas oferecidas.
- 5.16 Os candidatos que se autodefinirem como **preto ou pardo** participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: **a)** ao conteúdo das provas escritas; **b)** à avaliação e aos critérios de aprovação; **c)** ao horário e ao local de aplicação das provas; **d)** à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;
- 5.17 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a afrodescendentes autodefinidos como preto ou pardo, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, constantes da Listagem Geral, observando-se a ordem de classificação.
- 5.18 Nos termos do Art. 2º da Lei nº 3250/2003, o candidato aos benefícios do Programa Municipal de Ações Afirmativas deve se autodefinir como **preto ou pardo** conforme a classificação oficial do IBGE no ato da inscrição à vaga pretendida:
- a. O candidato interessado deverá indicar esta condição no ATO DO PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO.
- b. A falsa declaração prestada quando da autodefinição de etnia sujeitará o autor (candidato) às penas previstas pelo artigo 299 do Código Penal Brasileiro, além da perda do benefício.
- c. Caberá ao candidato comprovar sua condição Afrodescendente quando de sua convocação para escolha da função pretendida, mediante apresentação de certidão de Inteiro Teor ou documento oficial, do candidato ou de parentes por consanguinidade, ascendentes ou colaterais, no qual conste a identificação e a indicação etnoracial. O candidato que declarar falsamente sua condição de afrodescendente poderá ser excluído de sua condição em qualquer fase deste Processo Seletivo, passando a concorrer apenas na lista de ampla concorrência; e se, confirmada má-fé, sujeitar-se-á as consequências legais pertinentes.

**C - DAS LISTAS A SEREM PUBLICADAS E DOS CRITÉRIOS PARA CHAMAMENTO E DA DEFINIÇÃO**

- 5.19 A publicação do Resultado Final do Processo Seletivo será feita em **03 (três) listas**, sendo:
- a. Uma - contendo a Pontuação e Classificação Geral de todos os candidatos;
- b. Uma - somente contendo a Pontuação e Classificação dos candidatos inscritos, para o Programa Municipal de Ações Afirmativas, (**preto ou pardo**) atendendo os limites e condições estabelecidas na Lei Municipal 3250/2003 e que estiverem habilitados dentro das regras deste Processo Seletivo, nas respectivas funções.
- c. Uma - somente com a Pontuação e Classificação dos candidatos habilitados dentro das regras deste Processo



## 6. DAS PROVAS

6.1.1 O Processo Seletivo constará de prova objetiva para todos os candidatos inscritos; de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha, visando à capacitação para a Função, cujas matérias versarão sobre o programa especificado no Anexo II, que faz parte integrante e inseparável do presente Edital.

6.1.2 As provas terão áreas de conhecimento e número de questões de acordo com o descrito nos quadros abaixo:

Para as funções:

- Monitor de Transporte Escolar
- Auxiliar Docente

Conteúdo	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Específicos / Legislação
Nº de Questões	10	05	10
Peso	4,0	4,0	4,0
Total de Pontos	40	20	40

Para as funções:

- Instrutor educacional
- Professor de Educação Infantil I
- Professor de Educação Infantil II
- Professor de Ensino Fundamental I
- Professor de Educação de Jovens e Adultos
- Professor de Educação Especial
- Professor de Ensino Fundamental II (Inglês)
- Professor de Ensino Fundamental II (Educação Física)

Conteúdo	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Específicos (Legislação/ Publicações/ Livros)
Nº de Questões	5	5	15
Peso	4,0	4,0	4,0
Total de Pontos	20	20	60

6.1.3 As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo questões, em forma de testes, de múltipla escolha, com 04 alternativas cada uma, onde apenas uma alternativa é correta, estando habilitados os candidatos que obtiverem no mínimo **05 acertos, ou seja 20 pontos ou mais, equivalente a 20% (vinte por cento) da prova.**

6.1.4 A duração das provas objetivas será de 2h e 30min (duas horas e trinta minutos). Iniciadas as provas nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completado 30 (trinta) minutos, a partir do início da realização da prova, exceto quando acompanhado de um fiscal.

6.1.5 A prova objetiva visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho da função, e será constituída com a composição disposta no ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS.

## 7. DA CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS

### 7.1 DA CONVOCAÇÃO DA PROVA OBJETIVA – FASE ÚNICA

7.1.1 A realização da prova objetiva está prevista para o dia **23 de outubro de 2016** no município de **Bebedouro/SP**. Poderá, contudo, haver mudanças na data prevista dependendo do número de inscritos e a disponibilidade de locais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BEBEDOURO/SP  
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 03/2016

7.1.2 As provas estão previstas para serem aplicadas na forma abaixo disposta:

Período MANHÃ	HORÁRIOS	FUNÇÕES
23/10/2016	Abertura dos portões: 8 h 15' Fechamento dos portões: 8 h 45' Início da aplicação: 9 h 00 Término das provas: 11h 30'	Professor de Educação Infantil I (0 a 3 anos); Professor de Ensino Fundamental I (1º ao 5º Ano); Professor de Ensino Fundamental II – Inglês; Professor de Ensino Fundamental II – Educação Física; Monitor de Transporte Escolar.
Período TARDE	HORÁRIOS	FUNÇÕES
23/10/2016	Abertura dos portões: 12 h 15' Fechamento dos portões: 12 h 45' Início da aplicação: 13 h 00 Término das provas: 15 h 30'	Professor de Educação Infantil II (4 e 5 anos); Professor de Educação de Jovens e adultos; Professor de Educação Especial; Instrutor Educacional; Auxiliar Docente.

7.1.3 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários constantes no Edital de Convocação, a ser divulgado e publicado na forma do ITEM 7.1.2;

7.1.4 A confirmação da data e as informações sobre horários e locais para realização das provas serão divulgadas em até 05 (cinco) dias, oportunamente, única e exclusivamente por EDITAL DE CONVOCAÇÃO, pelos seguintes meios:

- Publicação na IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA DE BEBEDOURO, através do site: [www.bebedouro.sp.gov.br](http://www.bebedouro.sp.gov.br); e,
- Pela internet nos endereços [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br) e [www.bebedouro.sp.gov.br](http://www.bebedouro.sp.gov.br).
- No mural de avisos da Secretaria Municipal de Educação de Bebedouro - SEMEB

7.1.5 Não haverá convocação e/ou avisos via correio e/ou por e-mail.

## 8. DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA – FASE ÚNICA

8.1.1 O candidato deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das provas, visto que os portões de acesso às salas de prova serão fechados rigorosamente no horário estabelecido em edital de convocação, munido, OBRIGATORIAMENTE, de:

- Caneta de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha;
- Do comprovante de inscrição (boleto acompanhado do respectivo comprovante de pagamento);
- Documento de Identidade Original (com foto) descritos no **ITEM 4.14** devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
- Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado.
- Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

8.1.2 Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico.

8.1.3 No ato da realização da prova objetiva será fornecido o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial, no qual o candidato deverá assinalar as respostas.

8.1.4 Somente haverá substituição do Gabarito de Respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de imprimir ali suas respostas.

8.1.5 No decorrer da prova o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

8.1.6 As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos e similares. Reserva-se à Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO e aos Fiscais o direito de





excluir do recinto e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras, restabelecer outros critérios, para resguardar a execução individual e correta das provas.

- 8.1.7** Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, "MP3 e similares" ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas.
- 8.1.8** Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial pré-identificado e devidamente assinado ao fiscal de sala. Os gabaritos sem assinatura não serão computados e o candidato será excluído do Processo Seletivo.
- 8.1.9** Por razões de ordem técnica e de segurança, não serão fornecidos exemplares ou cópias do Caderno de Questões aos candidatos ou às instituições de Direito Público ou Privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo, ficando desde já estabelecido que:
- a)** Quaisquer dúvidas relacionadas ao conteúdo, às questões ou alternativas constantes do Caderno de Questões, o candidato deverá anotá-las na ATA de Prova e protocolar o respectivo recurso, nos termos do **ITEM 12**;
  - b)** Possíveis dúvidas sobre questões aplicadas e ou questionamentos sobre seu conteúdo ou formas de apresentação da prova não servirão de motivos ou alegação para pedido de vista e ou revisão de prova.
  - c)** O Gabarito Oficial e o Resultado Preliminar deverão ser divulgados a partir das 18h00min do dia seguinte da realização da prova, **bem como o caderno de questões que ficará disponível no Painel do Candidato, no link "Anexos", apenas durante o período de recurso contra a aplicação da prova objetiva e divulgação dos gabaritos.**
- 8.1.10** Ao final das provas, os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando as 2 (duas) últimas testemunhas tiverem vistado o verso de todos os gabaritos (preferencialmente os 2 últimos candidatos) e assinado a ata da Prova Oficial.

## 9. DO JULGAMENTO E CORREÇÃO DA PROVA

### 9.1 DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA – FASE ÚNICA

- 9.1.1** As provas serão avaliadas na escala **de 0 (zero) a 100 (cem) pontos**.
- 9.1.2** Não serão computadas as questões em branco ou assinaladas a lápis, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção, acarretando anulação parcial ou integral da prova daquele candidato.
- 9.1.3** Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.
- 9.1.4** Serão considerados habilitados e classificados os candidatos que obtiverem 20 (vinte) pontos ou mais na prova OBJETIVA.
- 9.1.5** O candidato que não obtiver o número mínimo de pontos exigidos neste Edital estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 9.1.6** Não será permitido vista de prova, salvo se, e quando houver solicitação Judicial.

## 10. DOS TÍTULOS

- 10.1** Concorrerão à PONTUAÇÃO DE TÍTULOS, apenas os candidatos inscritos para as Funções com exigência de Ensino Superior, que forem habilitados na Prova Objetiva com no mínimo 20% da prova e que forem possuidores de títulos, além da formação básica exigida no item **2.6 – DO QUADRO DE FUNÇÕES** sendo lhes atribuídos os seguintes pontos:
- a)** 05 pontos: Título de Doutor na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.
  - b)** 03 pontos: Título de Mestre na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.
  - c)** 02 pontos: Curso de Pós-Graduação – Especialização (mínimo de 360 h) na área, limitando-se à 02 títulos.



- 10.2** A pontuação máxima relativa aos títulos acima descritos não poderá ultrapassar o limite de 12 (doze) pontos. Eventuais pontos adicionais serão descartados.
- 10.3** Os documentos referentes aos títulos – NÍVEL SUPERIOR – deverão ser apresentados, atendendo as seguintes condições:
- a) DOUTOR e ou MESTRE** na área: Diploma devidamente registrado; ou certificado e ou declaração de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar;
  - b) PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU** (especialização): Certificado de conclusão de curso, expedido por instituição (oficialmente reconhecida), em papel timbrado, contendo carimbo, assinatura do responsável e CARGA HORÁRIA com no mínimo de 360 horas, EXPLICITAMENTE declaradas no certificado.
  - c)** Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou revalidados por Universidades Oficiais que mantenham cursos congêneres; devidamente credenciadas pelo órgão competente.
  - d)** Somente serão considerados como títulos os cursos no campo de atuação da função na área da educação.
- 10.4** A entrega de documentos relativos a títulos não é obrigatória, não sendo, portanto, motivo para exclusão do Processo Seletivo. O(s) título(s) entregue(s) não será (ão) devolvido(s) posteriormente ao candidato, sob hipótese alguma.
- 10.5** A avaliação dos títulos estará sob a responsabilidade da INTEGRAL BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA - EPP e da Comissão do Processo Seletivo.
- 10.6** A entrega de títulos é de inteira responsabilidade do candidato, e os documentos deverão ser entregues EXCLUSIVAMENTE no dia e horário da aplicação da respectiva prova.
- 10.7** A entrega dos documentos deverá proceder da seguinte maneira:
- a)** Em cópias autenticadas;
  - b)** Preencher corretamente o ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS,
  - c)** Lacrar o envelope e escrever do lado de fora apenas o código da função.
- 10.8** Não serão aceitos e/ou validados os documentos de Títulos nas Seguintes Condições:
- a)** Que sejam protocolos dos documentos ou via fac-símile.
  - b)** Que sejam documentos originais.
  - c)** Que estejam em envelopes abertos.
  - d)** Que estejam sem o respectivo ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS.
- 10.9** Se o candidato tiver interesse em se inscrever para mais de uma das FUNÇÕES disponíveis, e for possuidor de títulos, deverá também entregar para cada uma das funções inscritas a documentação de títulos, ex: 1 função, uma documentação, 2 funções, duas documentações e assim sucessivamente.
- 10.10** Os documentos de Títulos representados por diplomas e/ou certificados deverão ser expedidos por Instituição Oficial, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
- 10.11** Sob nenhuma hipótese serão aceitos documentos fora desta data e no período destinado à respectiva prova. Não serão aceitos substituições de documentos posteriores à data fixada, bem como títulos que não constem dos itens apresentados neste capítulo. Também não será permitida a anexação de qualquer documento ao formulário de interposição.

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO

- 11.1** A nota final do candidato habilitado no Processo Seletivo será igual ao Resultado da pontuação obtida **na prova objetiva**.
- 11.2** Quando houver entrega de Títulos, a Nota Final será realizada pela soma simples das pontuações obtidas.
- 11.3** Em caso de igualdade na classificação definitiva terão preferência sucessivamente:
- a)** O candidato que tiver mais idade;

**b)**

O candidato que tenha obtido o maior número de pontos na prova de conhecimentos específicos



**c)** O candidato que tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou interditados;

**11.4** Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de valor da nota final.

## 12. DO RECURSO

**12.1** O candidato poderá apresentar recursos eletrônicos no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, desde que versem, exclusivamente, sobre questões de legalidade, contadas respectivamente, a partir da divulgação da:

a) Publicação do Edital;

b) Do indeferimento das inscrições;

c) Da aplicação da 1ª Fase – Prova escrita objetiva e da divulgação dos Gabaritos Oficiais;

d) Do Resultado das Provas Objetivas.

e) Da Classificação Final, exclusivamente quando se tratar de erro de lançamento, critério de desempate ou falha de sistema.

**12.2** No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do Processo Seletivo.

**12.3** O recurso deverá ter argumentação lógica e consistente, caso contrário será preliminarmente indeferido.

**12.4** Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.

**12.5** O candidato interessado em interpor recurso quanto a qualquer uma das fases estabelecidas no **ITEM 12.1** deverá proceder da seguinte maneira:

a) Acessar o site [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br);

b) Clicar sobre o PROCESSO SELETIVO DA PREFEITURA DE BEBEDOURO/SP - EDITAL Nº 03/2016;

c) Localizar o botão “RECURSO” (somente estará visível dentro do prazo disponível para algum tipo de recurso).

d) Preencher corretamente os campos do formulário correspondente ao tipo de recurso.

e) Clicar em enviar.

**12.6** Não serão aceitos recursos que:

a) Estejam em desacordo com o **ITEM 12** deste edital.

b) Estejam fora do prazo estabelecido para cada etapa.

c) Não apresentem fundamentação lógica e consistente.

d) Apresentem argumentação IDÊNTICA ou SIMILAR a outro recurso recebido anteriormente pelo mesmo candidato.

**12.7** Recebido o pedido de recurso, a Banca Examinadora decidirá pela manutenção, reforma do pedido ou ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão à Comissão de Concurso e assim que publicado o parecer, disponibilizará ao candidato a resposta do recurso na íntegra, através do site da Integri, no “Painel do Candidato”, no link “Meus Recursos”.

**12.8** Em hipótese alguma haverá, vista de provas, revisão de recursos e recurso do recurso.

**12.9** O recurso apresentado fora do prazo estabelecido será indeferido.

**12.10** Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou de item de questão, ou alteração de Gabarito, a pontuação correspondente a essa questão, item ou alteração de Gabarito será atribuído a todos os candidatos, independente de terem recorrido, ficando desde já estabelecido que:

a) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja anulada, ele permanecerá com o ponto já conquistado pelo acerto da questão;

b) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja alterada, ele perderá o ponto conquistado anteriormente pelo acerto da questão;

**12.11** Após julgamento dos recursos será divulgado a devida alteração ocorrida, caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, podendo eventualmente alterar o resultado da prova, classificação final e ou até a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para aprovação no Processo Seletivo.



### 13. DA CONTRATAÇÃO

- 13.1** A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da Prefeitura Municipal de Bebedouro e o limite fixado por lei.
- 13.2** A aprovação no Processo Seletivo não gera direito ao exercício, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.
- 13.3** A convocação dos candidatos aprovados e habilitados para a contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, observando-se, o que dispõe as Leis Municipais de Bebedouro–SP.
- 13.4** Por ocasião da convocação para escolha da função, os candidatos aprovados e classificados deverão apresentar documentos originais, que comprovem os requisitos para admissão e que deram condições de inscrição; estabelecidos no presente Edital, bem como os demais documentos legais que lhe forem exigidos.
- 13.5** A convocação que trata o item anterior será realizada mediante a publicação de Portaria no mural de Avisos da Secretaria Municipal de Educação de Bebedouro – SEMEB, na IMPRENSA OFICIAL ELETRÔNICA DO MUNICÍPIO DE BEBEDOURO e no site [www.bebedouro.sp.gov.br](http://www.bebedouro.sp.gov.br), com data, horário e local onde acontecerá a atribuição das funções.
- 13.6** Os candidatos com Deficiência, aprovados e habilitados, se convocados para exercício, serão avaliados por uma equipe multidisciplinar nomeada pela Prefeitura Municipal de Bebedouro/SP que atestará a compatibilidade das atividades exercidas da função com o grau e especificidade da deficiência declarada, a avaliação será de caráter eliminatório para efeito de contratação, não cabendo qualquer recurso.
- 13.7** A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para o Processo Seletivo, será solicitada por ocasião da contratação para a função pública.
- 13.8** A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 13.9** O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço perante a Secretaria Municipal de Educação de Bebedouro – SEMEB.
- 13.10** A Secretaria Municipal de Educação de Bebedouro – SEMEB poderá solicitar outros documentos que julgar necessário.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1** A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal;
- 14.2** O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do certame, a qualquer tempo;
- 14.3** Será excluído do certame o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
- a)** Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da (s) prova (s);
  - b)** Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital de Convocação;
  - c)** Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
  - d)** Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste Edital, para a realização da prova;
  - e)** Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
  - f)** Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;
  - g)** For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
  - h)** Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (*Pager*, celulares, etc.);
  - i)** Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
  - j)** Não devolver integralmente o material solicitado;
  - k)** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BEBEDOURO/SP  
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 03/2016

- 14.4** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Processo Seletivo na **IMPrensa Oficial Eletrônica do Município de Bebedouro** e nos sites [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br) e [www.bebedouro.sp.gov.br](http://www.bebedouro.sp.gov.br)
- 14.5** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.
- 14.6** No que tange ao presente Processo Seletivo, os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e pela **Integri Brasil Projetos e Serviços Integrados Ltda. EPP**.
- 14.7** Os documentos não exigidos judicial ou extrajudicialmente, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados do encerramento da publicação da Classificação Final serão disponibilizados para envio à Prefeitura de Bebedouro/SP. Caso não seja requisitado e/ou não havendo manifestação, serão incinerados.
- 14.8** A **INTEGRI BRASIL PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA. EPP** está apta a emitir Atestado ou Declarações de Aprovações no Certame. Se houver interesse do candidato, este poderá requerer seu certificado de aprovação através do e-mail [contato@integribrasil.com.br](mailto:contato@integribrasil.com.br) e recolher o valor do certificado informado no ato da solicitação.
- 14.9** Para efeito de contagem de prazos para a interposição de recursos será considerada a data de publicação dos atos relativos ao presente Processo Seletivo através do site [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br).
- 14.10** Caberá ao Prefeito do Município a homologação dos resultados do Processo Seletivo.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que fica à disposição por afixação no Mural de Avisos da Secretaria Municipal de Educação de Bebedouro - SEMEB, pela Internet no endereço [www.integribrasil.com.br](http://www.integribrasil.com.br), na **IMPrensa Oficial Eletrônica do Município de Bebedouro** e no site da Prefeitura do Município de Bebedouro [www.bebedouro.sp.gov.br](http://www.bebedouro.sp.gov.br) bem como o resumo poderá ser divulgado em outros meios de comunicação, visando atender ao restrito interesse público.

**BEBEDOURO / SP, 12 de Agosto de 2016.**

**FERNANDO GALVÃO MOURA**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BEBEDOURO